

SnackCall s.r.o.

IČO: 057 76 287

se sídlem Sladkovského 595, Kolín IV, 280 02 Kolín zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 270568 (dále jen „Společnost“)

Zkušební řád

při pořádání zkoušek akreditovanou osobou dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zkušební řád“)

Přílohy:

Příloha č. 1 - Rozsah odborných znalostí

Příloha č. 2 - Povinnosti Uchazeče

Příloha č. 3 - Seznam členů zkuškové a odvolací komise

Příloha č. 4 - Vzor odvolání proti výsledku Zkoušky

Příloha č. 5 - Vzor osvědčení

Příloha č. 6 - Vzor protokolu o průběhu a vyhodnocení výsledku odborné zkoušky

Článek I. Obecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje pravidla pro pořádání odborných zkoušek dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění (dále jen **„Zákon“**), včetně náležitostí vyžadovaných vyhláškou č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále jen **„Vyhláška“**).
2. Tento předpis je připraven v souladu s ustanoveními Zákona a Vyhlášky.
3. Tento předpis je závazný pro Uchazeče, kteří podali přihlášku ke Zkoušce, kterou pořádá Společnost, tak pro všechny členy zkušební komise, členy odvolací komise, jednatele (popřípadě ředitele, byl-li jmenován), Administrátora a další pracovníky Společnosti.
4. Zkušební řád Společnosti upravuje organizaci, způsob skládání a rozsah a další pravidla pro vykonávání odborné zkoušky podle Zákona (dále jen **„Zkoušky“**), a to včetně podmínek, za kterých lze Zkoušky vykonat.
5. Tento předpis je zveřejněn na internetové stránce Společnosti, kde jsou současně uvedeny i další informace stanovené Zákonem a Vyhláškou, zejména termíny Zkoušek, kapacity konkrétních termínů (tzn. počet osob, který může v daném termínu Zkoušku skládat a počty volných míst), poplatky za Zkoušky, kontaktní údaje na organizátora, odkaz na příslušné právní předpisy apod.

Článek II. Základní informace

1. Zkoušky jsou určeny osobám, které se přímo podílejí na zprostředkování pojištění nebo zajištění, nebo jsou za zprostředkování pojištění nebo zajištění zodpovědné. Těmito osobami mohou být samostatný zprostředkovatel a jeho zaměstnanci, popřípadě další osoby vyplývá-li to z právního předpisu (dále také jen **„Uchazeč“**).
2. Účelem Zkoušek je prověřit odborné znalosti a odborné dovednosti Uchazeče nejméně v rozsahu minima znalostí vyplývajících z příslušných právních předpisů, a to ze Zákona a Vyhlášky.

Článek III. Zkouška

1. Zkoušku organizuje Společnost, které byla Českou národní bankou udělena akreditace podle § 61 Zákona.
2. Zkouška se skládá před zkušební komisí, jejíž členové jsou jmenováni Společností, v písemné formě.
3. Zkouška se skládá v prostorách určených Společností v souladu se Zákonem.

Článek IV. Organizace Zkoušek

1. Termíny Zkoušek vyhláší Společnost veřejně a průběžně po celý rok s ohledem na poptávku, aktuální situaci na trhu a časové vytížení členu zkušebních komisí. Datum, čas a místo konání Zkoušky jsou uveřejněny na internetových stránkách Společnosti nejméně 14 dnů před konáním. Společnost může v případě, kdy není přihlášen dostatečný počet uchazečů, termín, čas a místo změnit, avšak s tím, že Uchazeči musí být písemně / prokazatelně o takovémto kroku nejméně 8 dnů před termínem Zkoušky informováni.
2. Individuální přihláška k vykonání Zkoušky se podává písemně či elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na adrese www.snackcall.cz. Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Zkušebním řádem. Zároveň v přihlášce určuje, o jaký druh Zkoušky má zájem.
3. V rámci jednoho termínu zkoušky může Uchazeč složit pouze jednu odbornou Zkoušku. Ve stejném termínu mohou různí Uchazeči skládat různé druhy odborných Zkoušek, na které má Společnost jako akreditovaná osoba udělenou akreditaci. Během jednoho dne se může Uchazeč zúčastnit více termínů Zkoušek a skládat různé druhy odborných Zkoušek.
4. Společnost po přihlášení Uchazeče na termín Zkoušky automaticky zašle potvrzení o jeho přihlášení na jím uvedenou e-mailovou adresu. Součástí potvrzení je pozvánka na Zkoušku, instrukce k zaplacení poplatku za Zkoušku. Před vykonáním Zkoušky je Uchazeč povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky dle čl. XI. Zkušebního řádu. Potvrzení o úhradě bude Uchazeči zasláno na jím uvedený e-mail.
5. Uchazeč má právo se ze Zkoušky, resp. zkuškového termínu také odhlásit, přičemž toto musí učinit nejpozději 5 dnů před konáním Zkoušky a své odhlášení náležitě odůvodnit a doručit na adresu prihlasky@snackcall.cz. Následně obdrží Uchazeč informaci o přijetí, změně termínu apod., tedy reakci na jeho odhlášení od Společnosti.
6. Uchazeče k termínu ke Zkoušce může přihlásit hromadně jejich zaměstnavatel nebo jejich smluvní partner formou hromadné objednávky, což probíhá přiměřeně podle výše uvedených odstavců, avšak Společnost může se smluvní stranou jednotlivé okolnosti přihlašování a zařazování na termíny dohodnout i jinak.

7. Zkouška je realizována písemnou prezenční formou.

Článek V. Průběh Zkoušky

1. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky včas (alespoň 30 minut před plánovaným začátkem Zkoušky). Po zahájení Zkoušky nemusí být Uchazeči v případě pozdního příchodu ke Zkoušce připuštěni. Pozdní příchod je tak považován za nedostavení se ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl.
2. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla na místě určeném zkušební komisí, vypnout a odložit mobilní telefon či jiné komunikační zařízení (mobilní telefon či jiné komunikační zařízení musí být vypnuto již před vstupem do místnosti, kde se má Zkouška konat).
3. Uchazeč je povinen při příchodu do zkouškových prostor prokázat svou totožnost členu zkušební komise nebo pověřené osobě platným dokladem totožnosti. Neprokázaní totožnosti je důvodem k nepřipuštění ke Zkoušce a Uchazeč tímto u Zkoušky neuspěl. Uchazeč, který před termínem konání Zkoušky neuhradit poplatek za Zkoušku, nemusí být ke Zkoušce připuštěn.
4. Vykonání Zkoušky probíhá písemným testem. Test obsahuje otázky a odpovědní formulář. Zadáni testu obsahuje jednoznačný identifikátor testu, pod kterým je daný test a odpovědní formulář vyhodnocen. Tento znakový identifikátor zajišťuje anonymní vyhodnocení testu.
5. Před zahájením Zkoušky jsou všichni přítomní Uchazeči poučeni o způsobu vyplňování vyhodnocovacího formuláře, době trvání Zkoušky, způsobu ukončení Zkoušky, o způsobu hodnocení otázek, o důsledcích opuštění místnosti a o důvodech případného vyloučení ze Zkoušky a popřípadě dalších potřebných skutečnostech. Zároveň člen zkušební komise zodpoví otázky uchazečů vztahující se na průběh Zkoušky.
6. V průběhu Zkoušky je povoleno Uchazeči používat pouze kalkulačku.
7. Uchazeč je povinen po celou dobu trvání Zkoušky umožnit členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k jednání uvedenému níže, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na Zkoušce, a pomůcek, které používá. Uchazečům není povoleno zejména:

- a. komunikovat s dalšími Uchazeči,
- b. rušit je,
- c. vzdalovat se ze zkušební místnosti v průběhu Zkoušky bez souhlasu předsedy zkušební komise,
- d. používat mobilní telefon či jiné komunikační zařízení,
- e. pořizovat výpisy či opisy zkuškových otázek nebo odpovědí na ně.

V případě porušení výše uvedených pravidel, po opakovaném upozornění, může člen zkušební komise Uchazeče ze Zkoušky vyloučit. O tomto vyloučení pořídí předseda zkušební komise písemný zápis. Obsahem zápisu je identifikace vyloučeného Uchazeče, čas vyloučení, popis jednání, které vedlo k vyloučení Uchazeče, vyjádření Uchazeče, pokud jej chce připojit a podpis předsedy a ostatních členů zkušební komise, která o vyloučení rozhodla.

8. Vyloučený Uchazeč má právo se písemně vyjádřit do záznamu o vyloučení ze Zkoušky a následně využít opravné prostředky (viz Zkušební řád). Uchazeč je povinen se ze zkušební místnosti bezodkladně vzdálit, to samé platí pro Uchazeče, který se rozhodl v průběhu zkoušky od Zkoušky odstoupit. Vždy je u těchto osob proveden následně záznam do protokolu o vykonání Zkoušky, že u Zkoušky neuspěly.
9. Skládání Zkoušky je omezeno časovým limitem. Časový limit se liší podle skupin odbornosti Zkoušky. Uchazeč je oprávněn odevzdat svůj test před vypršením časového limitu a je povinen se neprodleně vzdálit ze zkušební místnosti. Test je považován za ukončený po uplynutí časového limitu pro vykonání Zkoušky.
10. Uchazeč, který ve Zkoušce neuspěl nebo byl z konání Zkoušky vyloučen, může Zkoušky opakovat v kterémkoli následujícím termínu po řádném přihlášení.
11. Průběhu Zkoušky mohou přihlížet i další osoby se souhlasem předsedy zkušební komise.

Článek VI.

Druhy Zkoušek a jejich obsah (rozsah požadovaných znalostí a dovedností)

1. Druhy odborných Zkoušek dle skupin odbornosti stanovených Zákonem jsou následující:
 - a. Životní pojištění dle ust. 8 odst. 2 Vyhlášky (120 min; 3 případové studie v praktické části a 52 otázek teoretické části);
 - b. Pojištění motorových vozidel dle ust. § 8 odst. 1 Vyhlášky (90 min; 2 případové studie v praktické části a 40 otázek v teoretické části);
 - c. Neživotní občanské pojištění dle ust. § 8 odst. 2 Vyhlášky (120 min; 3 případové studie v praktické části a 52 otázek v teoretické části);
 - d. Neživotní pojištění podnikatelů dle ust. § 8 odst. 3 Vyhlášky (135 min; 3 případové studie v praktické části a 60 otázek v teoretické části);

- e. Pojištění velkých pojistných rizik dle ust. § 8 odst. 4 Vyhlášky (150 min; 3 případové studie v praktické části a 72 otázek v teoretické část);
- f. Životní pojištění a pojištění motorových vozidel dle ust. § 8 odst. 5 Vyhlášky (135 min; 3 případové studie v praktické části, přičemž 1 případová studie je z oblasti pojištění motorových vozidel a 2 případové studie z oblasti životního pojištění a 60 otázek v teoretické část, přičemž 32 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci pojištění motorových vozidel a 28 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění);
- g. Životní pojištění a neživotní občanské pojištění podnikatelů dle ust. § 8 odst. 6 Vyhlášky (180 min; 4 případové studie v praktické části, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti zkoušky pro distribuci neživotního občanského pojištění a 2 případové studie jsou z oblasti životního pojištění a 80 otázek v teoretické části, přičemž 52 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí zkoušky pro distribuci neživotního občanského pojištění a 28 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění);
- h. Životní pojištění a neživotní pojištění podnikatel dle ust. § 8 odst. 6 Vyhlášky (180 min; 4 případové studie v praktické části, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti zkoušky pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů a 2 případové studie z oblasti životního pojištění a 80 otázek v teoretické části, přičemž 52 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí zkoušky pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů a 28 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění);
- i. Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik a pro distribuci pojištění – Souhrnná zkouška na pojištění dle ust. § 8 odst. 6 Vyhlášky (180 min; 4 případové studie v praktické části, přičemž 2 případové studie jsou z oblasti zkoušky pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik a 2 případové studie z oblasti životního pojištění a 80 otázek v teoretické části, přičemž 52 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí zkoušky pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů a 28 zkouškových otázek je určených k přezkoušení odborných znalostí pro distribuci životních pojištění).

2. Každá případová studie obsahuje 5 otázek.

3. Každá zkoušková otázka obsahuje 4 nabízené odpovědi. Všechny otázky v praktické části mají pouze jednu (1) správnou odpověď.

4. Rozsah znalostí potřebných pro jednotlivé druhy odborných zkoušek dle Zákona je v souladu s ustanoveními Zákona a Vyhlášky uveden v příloze č. 1 tohoto Zkušebního řádu. Rozsah odborných znalostí je stanoven v ust. § 3 vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění.

5. Struktura vygenerovaných otázek je stanovena vyhláškou a v případě, že dojde ke změně vyhlášky, dojde i k aktualizaci struktury a hodnocení odpovědí. Testové otázky jsou do zkušebního testu generovány náhodně dle vyhláškou předepsané struktury.
6. Soubor zkuškových otázek v aktuálním znění je uveřejňován na internetových stránkách České Národní Banky:

<https://www.cnb.cz/cs/dohled-financni-trh/vykon-dohledu/povolovaci-a-schvalovaci-rizeni/povolovaci-a-schvalovaci-rizeni-pojistovaci-zprostredkovatele-a-samostatni-likvidatori-pojistnych-udalosti/Zkousky-dle-zakona-c.-170-2018-Sb.-o-distribuci-pojištění-a-zajištění/>

Článek VII. Vyhodnocení Zkoušky

1. Odpovědi na zkuškové otázky zaznamenávané do odpovědního formuláře Uchazečem jsou vyhodnocovány členy zkušební komise. Členové zkušební komise vyhodnocují odpovědi Uchazeče dle platné metodiky České národní banky, zveřejněné na webových stránkách České národní banky či zaslané do datové schránky akreditované osoby.
2. Výsledky Zkoušky jsou ohodnoceny formulací „úspěš" anebo „neúspěš". Výsledky Zkoušky je Uchazeči sdělen osobně, neprodleně po vyhodnocení Zkoušky. V případě, že není možné sdělit Uchazeči výsledky Zkoušky, bude Uchazeči zaslána informace o výsledcích zkoušky písemně. Úspěšným Uchazečům je vydáno Osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (Vzor osvědčení viz příloha č. 5 Zkušebního řádu).

Článek VIII. Zkušební komise

1. Zkušební komise se skládá z předsedy a dalších nejméně dvou členů, které jmenuje jednatel nebo ředitel Společnosti, a to výběrem ze seznamu osob, které jsou způsobilé pro výkon funkce člena zkušební komise nebo odvolací komise podle Zákona a Vyhlášky. Seznam způsobilých osob vede na základě jejich schválení Společnost a jedná se o neveřejný dokument.
2. Zkušební komise je jmenována vždy pro konkrétní termín Zkoušky a provádí přímý dohled nad řádným průběhem Zkoušky ve smyslu tohoto Zkušebního řádu. Zkušebních komisí může být v jednom okamžiku jmenováno více, ale každá pro jiný termín Zkoušky.

3. O složení zkušební komise jsou Uchazeči informováni při příchodu na místo. Všichni členové zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady dle příslušných norem.
4. Člen zkušební komise vykonává svoji funkci nestranně a nezávisle a jeho odměna je taktéž nezávislá na počtu Uchazečů a procentu úspěšnosti Uchazečů. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby. Člen zkušební komise není osobou, která se podílí na činnosti poskytování spotřebitelských úvěrů dle Zákona.

Článek IX. Protokol o průběhu Zkoušky

1. O průběhu a výsledcích Zkoušky Uchazečů vyhotoví zkušební komise bezodkladně po termínu Zkoušky písemný protokol, který obsahuje:
 - a. název „Protokol o průběhu odborné zkoušky“,
 - b. identifikační údaje Společnosti jakožto akreditované osoby,
 - c. unikátní identifikační číslo protokolu,
 - d. údaj o rozsahu Zkoušky podle skupin odbornosti,
 - e. datum a místo konání Zkoušky,
 - f. seznam členu zkušební komise,
 - g. informace o vydání osvědčení, které mají také unikátní číslování,
 - h. záznamy o podstatných okolnostech, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam vykázaní Uchazeče ze Zkoušky či odstoupení Uchazeče od Zkoušky,
 - i. podpisy všech členů zkušební komise.

Protokol o průběhu Zkoušky je neveřejným dokumentem, za jehož vyhotovení je odpovědný předseda zkušební komise.

2. Přílohami protokolu, který je podepsán všemi členy zkušební komise, jsou:
 - a. písemnosti vypracované Uchazečem v rámci Zkoušky opatřené podpisem Uchazeče, předsedy nebo členu zkušební komise,
 - b. hodnocení výsledku Zkoušky,
 - c. jeden stejnopis osvědčení,
 - d. seznam Uchazečů Zkoušky s uvedením jména, příjmení, data narození, druh a číslo identifikačního dokladu, uvedením varianty testu, který je taktéž unikátní.

3. Dokumenty týkající se provádění Zkoušek, záznamy o provedených Zkouškách včetně dokumentu o jejich průběhu a výsledcích a záznamy o vydaných osvědčeních o absolvování Zkoušky se uchovávají nejméně po dobu 10 let od data konání Zkoušky, již se záznamy týkají; to platí i pro osobu, jejíž akreditace zanikla nebo jí byla odňata.

Článek X.

Odvolací komise, podjatost člena komise a přezkoumání výsledku Zkoušky

1. Odvolací komise má za úkol rozhodovat o žádostech, kdy se Uchazeč domáhá změny rozhodnutí o vyloučení ze Zkoušky, přezkum výsledku Zkoušky či podjatosti člena zkušební komise.
2. Odvolací komise je tříčlenná, skládá se ze dvou členů a předsedy a je jmenována jednatelem Společnosti. Žádný jmenovaný nesmí být členem zkušební komise, o jejímž jednání má odvolací komise rozhodovat. Všichni členové odvolací zkušební komise musí splňovat kvalifikační a personální předpoklady dle příslušných právních norem.
3. Člen odvolací komise je povinen zachovávat mlčenlivosti o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen odvolací komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo prospěch jiné osoby.
4. Uchazeč, který nesouhlasí s výsledkem / rozhodnutím zkušební komise má právo využít odvolacího řízení prostřednictvím žádosti o přezkoumání nebo protestu. Žádost o přezkoumání nebo protest musí podat do 10 pracovních dnů od sdělení výsledku Zkoušky, s kterými nesouhlasí. Dokument musí obsahovat řádné odůvodnění, případně návrh na rozhodnutí a musí být podán písemně na adresu sídla Společnosti nebo zaslat e-mailem na prihlasky@snackcall.cz. Společnost mu vydá potvrzení o obdržení žádosti o přezkoumání či protestu.
5. Odvolací komise je povinna na žádost o přezkoumání nebo protestu rozhodnout do 30 dnů od jejího doručení Společnosti. V případě, že se Uchazeč do rozhodnutí odvolací komise přihlásí k dalšímu termínu konání Zkoušky, vzdává se tímto práva na rozhodnutí odvolací komise a její jednání se tímto zastavuje ve věci.
6. Rozhodnutí o žádosti o přezkoumání nebo protestu je konečné a nelze se proti němu odvolat. Uchazeč je o rozhodnutí odvolací komise informován písemně do 5 dnů od rozhodnutí.
7. V případě, kdy Uchazeč chce uplatnit námitku proti podjatosti člena zkušební komise nebo odvolací komise, musí tuto uplatnit:

- a. před tím, než započne Zkouška nebo jednání odvolací komise,
- b. nejpozději bez zbytečného odkladu poté, co se dozví o složení zkušební komise nebo odvolací komise.

Uplatnění probíhá k rukám předsedy komise, přičemž námitka na předpojatost musí obsahovat proti komu směřuje a v čem je spatřována podjatost včetně důkazů, které jej k tomuto podání vedou.

8. V případě, že se jedná o zkušební komisi a předseda rozhodne o podjatosti člena, nemá tato skutečnost vliv na výsledek Zkoušky a Uchazeč, který měl úspěch se svou žádostí o podjatosti člena, může být zařazen na jiný termín Zkoušky. V případě úspěchu ve věci podjatosti u odvolací komise jednatel Společnosti bezodkladně jmenuje nového člena odvolací komise.

Článek XI. Poplatky za Zkoušky

1. Před konáním Zkoušky je Uchazeč povinen zaplatit stanovený poplatek, a to převodem na účet Společnosti nebo také jiným platebním způsobem, vyplývá-li taková možnost úhrady poplatku z internetových stránek Společnosti. Uchazeči, který neuhradí poplatek nejméně pět (5) pracovních dní před termínem konání Zkoušky, může být vykonání Zkoušky odepřeno. O případném odepření bude Společnost uchazeče informovat. Doklad o zaplacení je Uchazeč povinen na požádání předložit na místě konání Zkoušky zkušební komisi.
2. Poplatek za vykonání Zkoušky je možné uhradit na místě v hotovosti před zahájením Zkoušky, jen je-li taková možnost výslovně připuštěna.
3. Výše poplatku za vykonání Zkoušky je stanovena na částku 2.500 Kč + DPH dle platné daňové legislativy. Z této základní ceny je případně možné poskytovat např. množstevní slevy.
4. Výše poplatku za vykonání Zkoušky může být změněna s ohledem na poptávku po Zkouškách a finanční stabilitu Společnosti; účinnost této změny se nedotkne Uchazečů, kteří se již řádně na příslušný termín Zkoušky přihlásili. Aktuální výše poplatku je vždy uveřejněna na internetových stránkách Společnosti.
5. Dojde-li k události, na základě, které má dojít podle Zkušebního řádu k vrácení poplatku za vykonání Zkoušky, vrací se poplatek vždy na účet, ze kterého byl odeslán, a to do 14 dní ode dne, kdy taková událost nastala.

6. V případě společného přihlášení více Uchazečů může Společnost určit nižší výši poplatku za vykonání Zkoušky, jakož i individuální platební podmínky. Na poskytnutí této možnosti není nárok a je plně na úvaze Společnosti.
7. Poplatek se nevrací Uchazeči,
 - a) který byl ze Zkoušky vyloučen,
 - b) na kterého se hledí, že u Zkoušky neuspěl,
 - c) který se ke Zkoušce nedostavil, nebo
 - d) který podal žádost o odhlášení později, než připouští článek IV odst. 5.
8. Uchazeč, který se ke Zkoušce nedostavil a v jehož případě byla nejpozději den přede dnem konání Zkoušky doručena Společnosti řádná omluva Uchazeče zdůvodňující překážku bránící mu v účasti na Zkoušce, má právo požádat Společnost, aby poplatek zaplacený za konání takové Zkoušky převedla pro účely konání Zkoušky v jiném termínu, na který se tento Uchazeč přihlásil.

Článek XII. Ochrana osobních údajů

1. Bezpečnost a ochrana osobních údajů Uchazečů Zkoušek je zajištěna v souladu s platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
2. Osobní údaje jsou zpracovávány ze zákonného důvodu pro povinnost absolvování Zkoušek dle Zákona a Vyhlášky. Akreditovaná osoby zpracovává osobní údaje Uchazeče o Zkoušku v rozsahu dle článku IV. a článku VII. zkouškového řádu v souvislosti s vydáním osvědčení dle Zákona a jejich evidencí. Tyto osobní údaje zpracovávají pro potřeby využívání e-learningových kurzu, přihlašování a odhlašování na termíny zkoušek a evidenci absolvovaných kurzu následného vzdělávání.
3. Do registračního formuláře vyplní Uchazeč osobní údaje, kontaktní údaje, druh odborné zkoušky a potvrdí Společnosti souhlas se zkušebním řádem a s informací o zpracování osobních údajů, jak pro účely složení odborné zkoušky, tak jejich uchování pro potřeby kontroly a ověření pravosti vydaných osvědčení.
4. Osobní údaje, jakož i dokumenty týkající se Zkoušek a které je potřeba archivovat, jsou uchovávány

nejméně po dobu 10 let a archivaci se zajišťuje Společnost. Všechny osobní údaje v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni. Všechny osobní údaje v elektronické podobě, které je potřeba archivovat, jsou uchovávány na disku a zálohovém disku. Údaje typu jméno, příjmení a e-mail jsou také uchovávány v elektronické poště. Elektronická archivace probíhá průběžně tak, aby bylo zabezpečeno případné obnovení dat při technických problémech.

5. Údaje poskytnuté Uchazeči za účelem vykonání Zkoušek nejsou dále zpracovávány ani s nimi není dále nikterak nakládáno, ale jsou potřeba pro případnou zpětnou kontrolu nebo pro vydání záznamů z testů během doby archivace.
6. Všechna data jsou po pominutí účelu zpracování údajů bezpečně vymazána.
7. Všechny IT systémy Společnosti jsou chráněny přístupovými hesly s vymezenou strukturou přístupu jednotlivých zaměstnanců Společnosti.

Článek XIII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu zajišťuje jednatel Společnosti.
2. Změny Zkušebního řádu vydává Společnost a o těchto změnách bez zbytečného odkladu informuje českou národní banku.
3. Tento zkušební řád nabývá účinnosti dnem právní moci rozhodnutí české národní banky o udělení akreditace k provádění odborných zkoušek ve smyslu vyhlášky č. 196/2018 Sb. o žádostech podle zákona o distribuci pojištění a zajištění.
4. K poslední aktualizaci zkušebního řádu došlo k datu 1. 4. 2024

Ing. Lubomír Svačina
Jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah odborných znalostí a dovedností

Rozsah odborných znalostí

I. Společné tematické oblasti potřebných odborných znalostí:

a) odborné minimum o finančním trhu

1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
2. základy teorie financí (časová hodnota peněz, vztah mezi výnosem, rizikem a likviditou),
3. základy finanční matematiky,
4. principy kalkulace pojistného,

b) struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví

1. pojistný trh, jeho definice, úloha a význam,
2. principy pojištění a zajištění, charakteristika životního a neživotního pojištění podle zákona o pojišťovnictví, povinná pojištění,
3. charakteristika soukromoprávní úpravy pojištění (zejména pojištění jako závazek, pojistný zájem, obnosové a škodové pojištění, pojistka, základní práva a povinnosti pojistitele a pojistníka, vznik, trvání a zánik pojištění, promlčení),
4. pojišťovny, zajišťovny a pojišťovací zprostředkovatelé,
5. činnost samostatných likvidátorů pojistných událostí,
6. horní hranice pojistného plnění (pojistná částka, limit pojistného plnění), spoluúčast,
7. základní pojmy v pojišťovnictví a v pojištění,
8. pravidla jednání se zákazníky podle zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie a podle občanského zákoníku,
9. základy souvisejících předpisů z oblasti občanského práva, obchodního práva a práva na ochranu spotřebitele.

II. Tematické oblasti pro distribuci životního pojištění:

a) regulace distribuce životního pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce životního pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1286/2014 ze dne 26. listopadu 2014 o sděleních klíčových informací týkajících se strukturovaných retailových investičních produktů a pojistných produktů s investiční složkou],

b) principy a fungování životního pojištění a jeho produktu

1. členění životního pojištění (rizikové životní pojištění, kapitálové životní pojištění, investiční životní pojištění atd.),
2. podmínky vzniku, trvání a zániku životního pojištění,
3. pojistná nebezpečí (smrt, dožití, invalidita, změna osobního postavení, úraz a nemoc, jde-li o doplňkové pojištění),
4. typy výluk,
5. zkoumání zdravotního stavu,
6. společné znaky pojištění osob,
7. náklady u životního pojištění (pojistné a jiné platby placené zákazníkem),
8. technická úroková míra, kapitálová hodnota, odkupné, rizikové pojistné, netto a brutto pojistné,
9. nároky z životního pojištění
10. pojistné plnění z životního pojištění,
11. vztah životního a neživotního pojištění,
12. alternativní produkty k rezervotvornému pojištění (doplňkové penzijní spoření, kolektivní investování),
13. daňové aspekty životního pojištění,

c) investice a související rizika

1. investiční nástroje
 - 1.1. druhy a vlastnosti, pojem cenného papíru a rozdělení cenných papírů,
2. dluhopisy
 - 2.1. pojem dluhopisu,
 - 2.2. druhy dluhopisu (státní, komunální, korporátní, hypoteční zástavní list, prioritní, vyměnitelný, podřízený), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné nebo zaknihované),
3. akcie
 - 3.1. pojem akcie,
 - 3.2. charakteristika akcií, druhy (prioritní a kmenové), forma (na jméno a na majitele), podoba (listinné a zaknihované),
4. deriváty
 - 4.1. pojem derivátu, druhy,
 - 4.2. užití derivátu (spekulace, hedging, arbitráž), efekt páky,
5. základní charakteristiky týkající se některých dalších druhů investičních nástrojů (například nástroje peněžního trhu),
6. rizika investičních nástrojů,
7. investiční strategie
 - 7.1. základní investiční strategie,
8. investiční fondy
 - 8.1. investiční fondy (otevřené a uzavřené, s právní osobností, podílové fondy, standardní fondy, speciální fondy, fondy kvalifikovaných investorů),
 - 8.2. investiční strategie, rizikový profil investičního fondu, způsob rozdělení výnosu.

III. Tematické oblasti pro distribuci pojištění motorových vozidel:

a) regulace distribuce pojištění motorových vozidel

1. právní předpisy z oblasti distribuce pojištění motorových vozidel [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu.

IV. Tematické oblasti pro distribuci neživotního občanského pojištění:

a) regulace distribuce neživotního občanského pojištění

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního občanského pojištění [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a partiální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění.

V. Tematické oblasti pro distribuci neživotního pojištění podnikatelů:

a) regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů

1. právní předpisy z oblasti distribuce neživotního pojištění podnikatelů [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,

3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatelů,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,
9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatele,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů.

VI. Tematické oblasti distribuce pojištění velkých pojistných rizik:

a) regulace distribuce pojištění velkých pojistných rizik

1. právní předpisy z oblasti distribuce velkých pojistných rizik [zejména občanský zákoník, zákon, nařízení Komise (EU), kterými se doplňuje nebo provádí směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/97],

b) principy a fungování pojištění motorových vozidel

1. podmínky vzniku a zániku pojištění motorových vozidel,
2. společné znaky pojištění motorových vozidel,
3. typy výluk,
4. Česká kancelář pojistitelů,
5. garanční fond,
6. zelená karta,
7. záznam o nehodě,
8. totální a parciální škoda,
9. právo pojistitele na úhradu vyplacené částky (regres),
10. nároky z pojištění motorových vozidel,
11. pojistné plnění z pojištění motorových vozidel,
12. bonus, malus,
13. asistence,
14. havarijní pojištění,
15. pojištění odpovědnosti z provozu vozidel,
16. pojistná nebezpečí u pojištění motorových vozidel,
17. možnosti připojištění u pojištění motorových vozidel,
18. připojištění úrazu,

c) principy a fungování neživotního občanského pojištění

1. členění pojištění majetku,
2. podmínky vzniku a zániku neživotního občanského pojištění,
3. společné znaky pojištění majetku,
4. typy výluk,
5. pojištění nemovité věci,
6. pojištění domácnosti,
7. pojištění právní ochrany,
8. všeobecné pojištění odpovědnosti (pojištění občanské odpovědnosti),
9. úrazové pojištění,
10. pojištění nemoci,
11. pojistná nebezpečí v neživotním občanském pojištění,
12. asistence,
13. připojištění (např. cestovní pojištění a s ním spojené asistenční služby),
14. nároky z neživotního občanského pojištění,
15. pojistné plnění z neživotního občanského pojištění,
16. vztah neživotního občanského pojištění a životního pojištění,

d) principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů

1. podmínky vzniku a zániku neživotního pojištění podnikatele,
2. zhodnocení rizika,
3. základy oceňování majetku,
4. základy účetnictví podniku,
5. kategorie pojistných nebezpečí,
6. pojištění majetku,
7. pojištění odpovědnosti za újmu související s podnikáním,
8. pojištění profesní odpovědnosti,

9. pojištění škod na dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech,
10. pojištění úvěru,
11. pojištění záruky,
12. pojištění finančních ztrát,
13. zemědělská pojištění,
14. pojištění právní ochrany z neživotního pojištění podnikatelů,
15. nároky z neživotního pojištění podnikatelů,
16. pojistné plnění z neživotního pojištění podnikatelů,

e) principy a fungování pojištění velkých pojistných rizik

1. podmínky vzniku a zániku pojištění velkých pojistných rizik,
2. právní postavení pojišťovacího zprostředkovatele a zákazníka,
3. definice velkých pojistných rizik,
4. detailní riziková analýza,
5. návrh pojistného programu,
6. analýza konkurenčních produktů,
7. individuální nastavení podmínek pojištění,
8. principy tvorby technických rezerv,
9. škody na drážních vozidlech,
10. škody na leteckých dopravních prostředcích,
11. škody na plavidlech,
12. pojištění přepravovaných věcí včetně zavazadel a jiného majetku bez ohledu na použitý dopravní prostředek,
13. pojištění odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití leteckého dopravního prostředku, včetně odpovědnosti dopravce,
14. pojištění z odpovědnosti za újmu vyplývající z vlastnictví nebo užití říčního, průplavového, jezerního nebo námořního plavidla, včetně odpovědnosti dopravce,
15. soupojištění,
16. nároky z pojištění velkých pojistných rizik,
17. pojistné plnění z pojištění velkých pojistných rizik.

Příloha č. 2 - Povinnosti Uchazeče

Povinnosti Uchazeče

1. Uchazeč nesmí v průběhu konání Zkoušky: telefonovat nebo jinak používat mobilní telefon nahrávat obrazový nebo zvukový záznam
používat sluchátka nebo jiné technické či komunikační zařízení
svévolně opustit místnost, pokud neukončil test, přemísťovat se z místa na místo komunikovat s jinými Uchazeči
vyrušovat ostatní Uchazeče

2. Uchazeč je během konání zkoušky povinen:
vypnout mobilní telefon a všechna ostatní elektronická zařízení a zajistit jeho uložení mimo svůj dosah
dodržovat ticho
dodržovat pokyny Zkušební komise
dodržovat pravidla uvedená ve Zkouškovém řádu a v této jeho příloze

3. Zkušební komise je v případě porušení těchto pravidel povinna Uchazeče napomenout, při opakovaném porušení pravidel je oprávněna Uchazeče z daného termínu Zkoušky vyloučit. Uchazeč je v takovém případě povinen okamžitě opustit Zkouškovou místnost.

4. Za závažné porušení pravidel se považuje:
používání zakázaných pomůcek (poznámky, knihy, tablety, mobilní telefony a další) komunikace s jiným Uchazečem, nahlížení do testu jiného Uchazeče, ukazování testu jinému Uchazeči, nebo poskytování rady či pomoci jinému Uchazeči na téma otázek v testu

Příloha č. 3 - Seznam členů zkouškové a odvolací komise

Seznam členů:

1. Ing. Zuzana Barvínková – nezávislý člen
2. Mgr. Jiřina Kubínová – nezávislý člen
3. Ing. Lubomír Svačina – nezávislý člen
4. Mgr. Petra Sýkorová – nezávislý člen
6. Ing. Barbora Tillová – nezávislý člen
7. Ing. Julie Tvrdíková – nezávislý člen
8. Ing. Adina Malíková – nezávislý člen

Příloha č. 4 - Vzor odvolání proti výsledku Zkoušky

Odvolání proti výsledku Zkoušky odborné způsobilosti dle zákona o spotřebitelském úvěru

Jméno/jména, příjmení, titul uchazeče: _____

Datum narození Uchazeče: _____

Bydliště: _____

Datum a místo konání Zkoušky: _____

Slovní zdůvodnění podání Odvolání:

Jména členů Zkušební komise:

Podpis Uchazeče:

Rozhodnutí Odvolací komise:

Rozhodnutí: _____

Odůvodnění:

Datum rozhodnutí:

Jméno člena komise:

Podpis člena komise:

Příloha č. 5 - Vzor osvědčení



SnackCall s.r.o.
IČO: 05776287
se sídlem Sladkovského 595, 280 02, Kolín – Kolín IV

na základě akreditace České národní banky
podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

vydává

OSVĚDČENÍ

o absolvování odborné zkoušky

podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
číslo osvědčení:

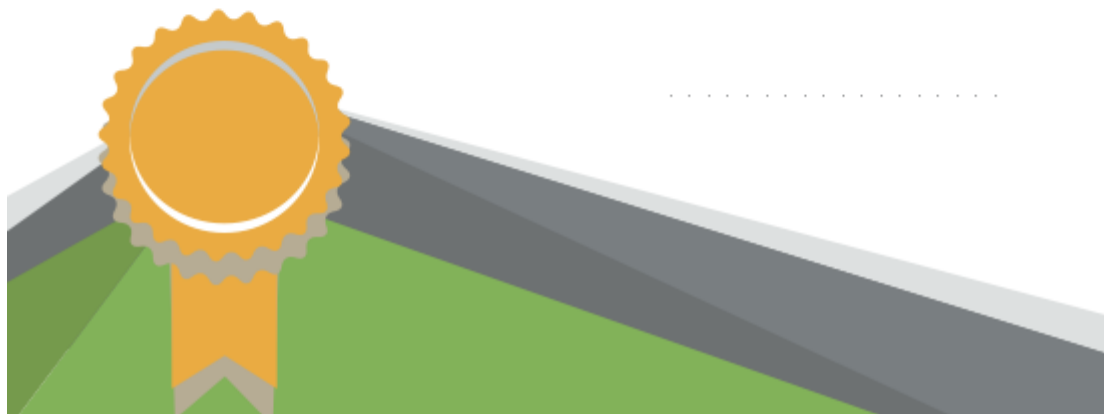
Odborná zkouška pro skupinu: _____

Příjmení, jméno, titul: _____

Datum narození: _____

Adresa místa trvalého bydliště: _____

Datum a místo zkoušky: _____



Příloha č. 6 – Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledku odborné zkoušky

PROTOKOL O PRŮBĚHU A VYHODNOCENÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY

Protokol o průběhu a vyhodnocení výsledků odborné zkoušky
dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění



Identifikační údaje společnosti:

Identifikační číslo protokolu:

Rozsah Zkoušky podle skupin odbornosti:

Datum a místo konání Zkoušky:

Seznam členů zkušební komise:

.....
.....

Informace o vydání osvědčení s unikátním číslováním:

.....
.....
.....

Záznam o podstatných okolnostech, které nastaly v průběhu Zkoušky (např. záznam o vykázání Uchazeče ze Zkoušky či odstoupení Uchazeče od Zkoušky):

.....
.....
.....
.....
.....



Tímto Protokolem je potvrzeno:

1. Akreditovaná osoba provedla zkoušku odborné způsobilosti v místě a čase výše uvedeném.
2. Zkoušková komise tímto potvrzuje, že zkouška odborné způsobilosti proběhla v souladu se zákonem a Zkouškovým řádem společnosti SnackCall s.r.o.
3. Uchazeči byli ke zkoušce řádně přihlášení, byli před zahájením zkoušky poučeni o pravidlech průběhu zkoušky odborné způsobilosti a o právech a povinnostech uchazečů.
4. S celkovými výsledky byli Uchazeči seznámeni neprodleně po ukončení zkoušky odborné způsobilosti. Uchazečům, kteří splnili podmínky pro složení zkoušky, bylo předáno/zasiáno „Osvědčení úspěšném vykonání odborné zkoušky“.
5. Nedílnou součástí tohoto usnesení je:
 - a) Prezenční listina obsahující seznam Uchazečů zkoušky.
 - b) Předané zkušební otázky vyplněné Uchazeči při Zkoušce.
 - c) Formuláře s vyhodnocením testu Uchazečů.

Datum, jména a podpisy členů Zkušební komise:

.....
.....
.....